



Avignon, le 19 janvier 2015



Le directeur académique des services de
l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du 1^{er} degré nés en 1961

**Pôle 1^{er} degré
Moyens - RH**

Dossier suivi par
Geneviève NAVARRO
Sonia DEMATTÉ
Michelle LAUNAY

Téléphone
04 90 27 76 19
04 90 27 76 26
04 90 27 76 55

Fax
04 90 27 76 75

**49 rue Thiers
84077 Avignon
Cedex 04**

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

OBJET : Fiabilisation de votre compte individuel de retraite – Préparation de votre dossier d'examen des droits à pension.

Je vous informe qu'à partir de septembre 2015 les pensions seront liquidées par le Ministère à partir des informations de carrière et personnelles figurant dans le compte individuel retraite de chaque agent.

C'est sur la base de ce dossier, auquel s'ajouteront les éléments intervenus jusqu'à votre admission à la retraite, que seront calculés vos droits à pension.

Il est donc de votre intérêt de veiller à ce que cet état des services reflète de manière précise le déroulement de votre carrière, notamment si vous avez exercé plusieurs activités professionnelles.

En conséquence, je vous demande de m'adresser dans les meilleurs délais et au plus tard **pour le 28 février 2015** l'imprimé dûment renseigné accompagné de toutes les pièces obligatoires nécessaires à l'étude de vos dossier.

Le Pôle 1^{er} degré se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Pour le Recteur et par délégation,
la Secrétaire Générale du service départemental
de l'éducation nationale de Vaucluse

Signé

Sylvie TAIX

ETAT CIVIL DE L'AGENT

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom patronymique
(ou de naissance)

Nom d'usage
(ou marital)

Prénoms

n° Sécurité Sociale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Lieu de naissance Département |_|_|_|

Adresse

Pièces à joindre :

- Extrait d'acte de naissance
- Pour les agents naturalisés Français, copie de la carte nationale d'identité, ou certificat de nationalité ou décret de naturalisation.

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire

Marié(e)

Veuf(ve)

Divorcé(e)

1er mariage

2eme mariage

3eme mariage

Date et lieu du mariage
.....

Conjoint :

Nom, prénom
.....

Date de naissance
.....

Lieu de naissance
.....

N° Sécurité Sociale
.....

S'il y a lieu :

Date du décès
.....

Date du divorce
.....

Pièces à joindre :

- Extrait d'acte de décès du conjoint (pour les veuves)
S'il y a lieu, extrait du jugement de divorce précisant :
- à qui a été confiée la garde des enfants et (ou) si une pension alimentaire est versée
- Si la femme divorcée est autorisée à porter le nom de son ex-époux.

ENFANTS

Nom et prénom des enfants

Lien avec le fonctionnaire (1)

Date de naissance

Si l'enfant est :
- décédé, date du décès
- handicapé, % du handicap

Table with 5 columns: 1ere union, Nom et prénom des enfants, Lien avec le fonctionnaire (1), Date de naissance, Si l'enfant est : - décédé, date du décès, - handicapé, % du handicap

2 ^{ème} union	.....	.....	.....	.....	.....

3 ^{ème} union	.....	.....	.....	.....	.....

(1) Légitime, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, ayant fait l'objet d'une délégation parentale, recueilli.

Pièces à joindre :

- Photocopie du livret de famille pour chaque union.
- Pour les enfants naturels (preuve de la filiation) ou nés sans vie (preuve de la déclaration à l'état civil), joindre un extrait d'acte de naissance de l'enfant.

CARRIERE

**- FONCTIONS EXERCEES DANS D'AUTRES ADMINISTRATIONS DE L'ETAT
ou DANS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES (Régions, Départements, Mairies...)
ou DANS DES ETABLISSEMENTS RATTACHES (hôpitaux ...) RELEVANT DE LA CRACL
(Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales)**

Du.....au Administration ou Etablissement

Non titulaire – Stagiaire – Titulaire (1)

Si non titulaire : - non validé – validé – En cours de validation (1)

Pièces à joindre : Si vous le détenez, joindre un état authentique de services (original ou certifié conforme) ou toute pièce détenue.

- SERVICE D'AUXILIAIRE OU DE NON TITULAIRE EFFECTUES A L'EDUCATION NATIONALE

Du.....au Ces services sont-ils validés – non validés – en cours de validation (1)

- SCOLARITES EFFECTUEES DANS LES ETABLISSEMENTS DE FORMATION

(Ecole Normale, ENS, ENSET, ENSEPS, CPR, IPES, Centres de formation des PEGC, ENNA, CREPS, IREPS, IRA ...)

Du.....au Etablissement de formation

- SERVICES EFFECTUES EN POSITION DE DETACHEMENT

Du.....au Administration ou organisme employeur

Du.....au Administration ou organisme employeur

Pièces à joindre : Tout document en votre possession
Pour les services effectués hors d'Europe, voir rubrique "services hors d'Europe", page suivante.

- INTERRUPTIONS DE SERVICES (Congés pour convenance personnelles, disponibilité, congé parental...)

Du.....au Type de congés.....

Du.....au Type de congés.....

Pièces à joindre : Tout document en votre possession

- AVEZ-VOUS BENEFICIE D'UN CONGE D'INACTIVITE POUR ETUDES OU D'UN CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

Si oui préciser les dates :

- AVEZ VOUS BENEFICIE D'UNE BOURSE DE CONTINUATION D'ETUDES ?

(Uniquement bourse attribuée aux élèves instituteurs leur permettant de préparer l'Ecole Normale Supérieure).

Si oui préciser les dates :

Pièces à joindre : *Certificat d'exercice de l'établissement*

- SERVICES DE STAGIAIRE ET DE TITULAIRE

Date de 1^{ère} nomination en qualité de stagiaire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de 1^{ère} nomination en qualité de titulaire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- PIECES OBLIGATOIRES AU DOSSIER D'EXAMEN DES DROITS A PENSION

Les relevés de carrière délivrés par les autres régimes de base (CNAV, MSA, CNAVPL, CANCAVA, ORGANIC, MINES, EDF-GDF,) ou feuillets des régimes de base délivrés lors du relevé de situation individuelle (RSI)

Si vous avez exercé au régime général de base, vous trouverez les coordonnées des différentes antennes de la CNAV sur le site Internet suivant : www.lassuranceretraite.fr

AUTRES RENSEIGNEMENTS ET PIECES A FOURNIR

- SERVICES MILITAIRES

Etat signalétique et des services militaires. Réclamer cette pièce à l'autorité militaire en indiquant votre identité, le bureau de recrutement, la classe de recrutement, le numéro matricule ; il convient de joindre cette pièce au dossier même en cas d'exemption.

A demander au Bureau du Service National où vous avez été recensé

Coordonnées disponibles sur le site Internet suivant : <http://www.defense.gouv.fr/sga/liste-infos-pratiques/obtenir-ses-etats-de-service/extrait-des-services>

Si vous avez effectué des services aériens, *relevé individuel des services aériens*.

Si vous bénéficiez d'une pension militaire, *titre de pension militaire précisant les annuités liquidables*.

- SERVICE HORS D'EUROPE

Si vous avez exercé hors d'Europe (en tant que non titulaire ou titulaire), *déclaration des congés passés en dehors du territoire d'exercice* (imprimé à demander à la direction académique Cellule Pensions).

Si le détachement est en cours, la déclaration des congés définitive sera à fournir lors du départ à la retraite. Vous pouvez éventuellement fournir *une déclaration pour les périodes déjà effectuées*.

- CONGES

Si vous avez bénéficié d'un congé de maternité ou d'adoption pendant une période de services à temps partiel après mars 1982, *joindre une photocopie de la décision du congé*.

Fait à le

Signature